

附件 3

上海电机学院中层干部因私出国（境）审批表 （中层副职）

姓 名		部 门		职 务	
所持证 件名称		证件 号码		联系 电话	
出国(境)时 间所需天数	自 年 月 日至 年 月 日，共 天。				
前往地					
申请事由	本人签名： 日期： 年 月 日				
党组织审 查意见	签名： 日期： 年 月 日				
分管或联 系校领导 审批意见	签名： 日期： 年 月 日				
组织部备 案记录	经办人签名： 发放日期： 年 月 日				

注：1、审批按学校中层以上干部外出请假制度要求执行；

2、请在回国（境）后 10 天内填写好《上海电机学院中层干部因私出国（境）回执单》，随出国（境）证照一并交回党委组织部。