

# 中共上海电机学院委员会

沪电机院委组〔2019〕23号



## 关于党费、党建活动经费实行 预算使用制度的通知

各二级党组织、各部门、各二级学院及直属单位：

根据中组部《关于进一步规范党费工作的通知》（组电明字〔2017〕5号）、《关于向党支部拨付的活动经费使用管理有关问题的答复意见》（《组工通讯》2018年第28期）、市教卫工作党委《有关党费工作的工作提示》、市教卫工作党委组干处《关于做好补交党费自审工作中有关问题整改的通知》以及学校《关于党费使用要求的通知》（沪电机院委组〔2017〕49号）、《关于印发上海电机学院党建活动经费使用要求的通知》（沪电机院委组〔2018〕51号）文件精神，经学校2019年第4次、

第5次书记办公会讨论通过，学校各二级党组织在使用党费、党建活动经费时实行预算使用制度，在预算报备后按规定使用。具体要求通知如下：

## **一、党费使用五项基本用途**

（一）培训党员。

（二）订阅或购买用于开展党员教育的报刊、资料、音像制品和设备。

（三）表彰先进基层党组织、优秀共产党员和优秀党务工作者。

（四）补助生活困难的党员。

（五）补助遭受严重自然灾害的党员和修缮因灾受损的基层党员教育设施。

## **二、党费可使用项目**

在遵循党费使用五项基本用途的前提下，作为党建活动经费的适当补充，以下具体使用项目可以从党费中列支：

（一）教育培训党员和入党积极分子、基层党务工作者所产生的住宿费、伙食费、交通费、师资费、场地费、资料费、门票费、讲解费等。

（二）开展“三会一课”、创新争优、党组织换届以及党内集中学习教育所产生的会议费。

（三）党内表彰所需费用。

（四）修缮、新建基层党组织活动场所、为活动场所配置必要设施等所产生的相关费用。

(五) 编印党员教育培训教材和印刷入党志愿书、党员组织关系介绍信、党员证明信、流动党员活动证、党费证、党员档案等所产生的工本费，以及购买党徽党旗等费用。

(六) 党费财务管理中发生的购买支票、转账手续费等相关费用。

上述项目的开支标准，参照财政部《中央和国家机关基层党组织党建活动经费管理办法》(财行〔2017〕324号)规定执行。

**党费可使用项目的第四条**(修缮、新建基层党组织活动场所、为活动场所配置必要设施等所产生的相关费用)，按学校规定，二级单位需要专门请示提交校书记办公会，审批同意后方可实施。

### 三、党费使用管理

(一) 党费实行预算使用制，各二级党组织需集体讨论通过，并在年初将《上海电机学院党费年度预算使用报备表》(附件1)报党委组织部。当年党费的使用需在预算范围内。各二级党组织报备过的党费年度预算使用项目一般年内不作更改。

(二) 在党费年度使用额度(见附件2:《2019年下拨党费使用额度表》)和补交党费专项(见附件3:《补交党费专项结余情况表(截止2018年12月31日)》)内，各二级党组织使用时要严格履行审批手续。党支部使用上级党组织划拨的活动经费须经集体讨论决定，不得个人或者少数人说了算。开展主题党

日、创先争优活动，一般应召开支委会研究制定活动方案，报上级党组织同意后组织实施。

（三）党费的使用，应遵循“谁使用谁负责”原则，各二级党组织书记负“主管”责任。下拨党费必须专款专用，并建立党费收支明细账，及时将每笔党费收入、支出金额登记入账。

（四）报销党费严格执行上级和校财务制度。党委组织部将汇总表抄送校财务处。各基层党组织前往校财务处办理的报销单据、发票要齐全；事由或用途需注明具体用途，后附活动情况说明（含时间、地点、人数、主题）上需加盖二级党组织公章；“经办”栏由党费使用者签字，“验收”栏由管理党费账目的同志（党费管理员）签字，“部门主管”栏由二级党组织书记签字。

（五）各二级党组织应每年在党员大会或其他一定范围内通报（或书面报告）党费收缴、管理和使用情况，接受党员的审议和监督。各党支部应在专题组织生活会上向党员报告年度党费收缴情况。

（六）2019年下拨党费额度有效期至2019年12月31日。以学校财务处入账统计口径为准。过期未使用部分统一收回进学校党费专门账户。

（七）党委组织部可以会同纪委办公室对二级党组织的党费预算报备表提出意见；会同审计处等部门检查或抽查各单位的党费具体使用凭证，有问题的提出整改意见。

#### **四、党建活动经费的使用范围和支出项目、使用原则、报**

销结算按照沪电机院委组〔2018〕51号要求。在此基础上，请各二级党组织参照本通知的要求，做好向学校党委的报备工作，并自行制定本单位的具體使用细则，由下属党支部按规执行。

附件：1. 上海电机学院党费年度预算使用报备表  
2. 2019年下拨党费使用额度表  
3. 补交党费专项结余情况表（截至2018年12月31日）

中共上海电机学院委员会  
2019年3月12日

附件 1:

上海电机学院党费年度预算使用报备表

(参考)

党组织名称 (盖章):

序号	项目名称	列支依据	时间 (拟 X 季度)	人数 (拟)	列支细项	所需经费总金额 (元)
1	入党积极分子培训班	可使用项目第 1 条			租车费、交通费、工作简餐费、住宿费、场地费、讲课费、资料费、其他费用	
2	党员教育学习班 (党课)	基本用途第 1 条			讲课费、资料费……	
3	党内报刊、音像制品	基本用途第 2 条			《半月谈》，《宣传通讯》，《人民论坛》…	
4	支部开展主题党日活动	可使用项目第 2 条			租车费、会议费 (含场地费) ……	
5	补助生活困难的党员	基本用途第 4 条			寒暑假、节日 (元旦、七一、春节) 党内帮困送温暖 XX 元; 突发情况 XX 元	
6	看望慰问工作费	基本用途第 4 条			果篮鲜花、挽联花圈等	
7	党旗党徽	可使用项目第 5 条			工本费	
8	(可自行增减项目) ……					
当年可使用额度					预算使用小计	
二级党组织负责人签名					报送日期	

